

# MANUALE DELLA COMMISSIONE DI CLUB PER LA FONDAZIONE ROTARY



ROTARY INTERNATIONAL®

La presente (2006) edizione del *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary* è destinata alle commissioni di club 2007-08, 2008-09 e 2009-10. Le informazioni in essa contenute si basano sullo Statuto tipo dei Rotary club, sul Regolamento raccomandato ai Rotary club, sullo Statuto del Rotary International, sul Regolamento del Rotary International e sul Rotary Code of Policies. Eventuali emendamenti apportati a questi documenti dal Consiglio di legislazione 2007 o dal Consiglio centrale del RI modificheranno automaticamente il contenuto della presente pubblicazione.

---

# Introduzione

Il *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary* è stato sviluppato per aiutarvi a stabilire i vostri obiettivi e a comprendere le vostre responsabilità in relazione al miglioramento dell'efficienza del club. Un club efficiente è in grado di:

- Conservare e incrementare il proprio effettivo;
- Attuare progetti di successo che facciano fronte ai bisogni comunitari a livello locale e in altri Paesi;
- Supportare la Fondazione Rotary sia attraverso la partecipazione ai suoi programmi che attraverso contributi finanziari;
- Sviluppare leader capaci di servire il Rotary oltre il livello di club.

In base al piano direttivo di club, la struttura amministrativa raccomandata ai club è costituita dalle seguenti cinque commissioni permanenti:

- Amministrazione del club;
- Effettivo;
- Pubbliche relazioni;
- Progetti;
- Fondazione Rotary.

Ogni commissione dispone di un manuale che offre una panoramica della commissione e delle sue responsabilità e illustra risorse disponibili, compiti specifici della commissione e altro materiale utile per i membri della commissione. Copiate le sezioni più rilevanti del *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary* e distribuitele ai membri. Copie aggiuntive del manuale possono essere scaricate gratuitamente dal sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org). La *Cartella dei dirigenti di club* (225-IT), che include il presente manuale, può essere acquistata attraverso il *Catalogo del RI*.

## **Presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary**

Prima dell'assemblea distrettuale, è utile rivedere il presente manuale per comprendere meglio il ruolo e le responsabilità connesse all'incarico. Il manuale deve essere utilizzato come riferimento nel corso dell'assemblea.

L'assemblea costituirà un'occasione per i dirigenti di club, inclusi il presidente eletto e il segretario, il tesoriere e i presidenti di commissione entranti, per discutere il loro ruolo e le loro responsabilità, lavorare sugli obiettivi annuali e gettare le fondamenta per la loro futura collaborazione.

Le seguenti domande vi prepareranno ad affrontare le discussioni che avranno luogo nel corso dell'assemblea distrettuale:

Qual'è il ruolo della commissione per la Fondazione Rotary?

Quali sono le vostre responsabilità in qualità di presidenti?

Come potete aiutare i soci a comprendere le funzioni della commissione per la Fondazione Rotary?

Come potete gestire correttamente i fondi della Fondazione?

In che modo il vostro club stabilisce l'obiettivo contributivo annuale?

In che modo potete aiutare i membri della commissione a servire con efficienza?

Quali sono i vostri obiettivi a lungo termine? Quali invece quelli annuali?

**Commenti?**

Se avete domande o commenti relativi al manuale o alle altre risorse per la formazione del RI vi preghiamo di rivolgervi a:

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

E-mail: [leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org)

Tel.: +1 847 866 3000

Fax: +1 847 866 0974

---

# Ruolo e responsabilità

Ogni Rotariano ha la capacità, attraverso la Fondazione Rotary, di cambiare la vita delle persone più sfortunate. La missione della Fondazione Rotary è quella di sostenere gli sforzi del Rotary International per il raggiungimento dello Scopo del Rotary, vale a dire per il raggiungimento della pace e della comprensione internazionale.

## Ruolo

La commissione per la Fondazione Rotary sviluppa e realizza un piano a sostegno della Fondazione attraverso la partecipazione ai suoi programmi e i contributi finanziari.

## Responsabilità

La commissione per la Fondazione Rotary ha le seguenti responsabilità:

- Raggiungere gli obiettivi fissati dal club in relazione alla Fondazione per il nuovo anno (vedere la sezione sulla Fondazione Rotary della *Guida alla pianificazione di club efficienti*);
- Educare i soci sulla Fondazione Rotary (vedere la sezione Educare i soci sulla Fondazione e le donazioni alla Fondazione);
- Incoraggiare i soci a prendere parte ai programmi della Fondazione e a sostenerli finanziariamente (vedere la sezione Programmi della Fondazione Rotary);
- Comunicare gli obiettivi dei distretti e degli Amministratori della Fondazione ai soci (vedere la sezione Educare i soci sulla Fondazione).

## Collaborare con le commissioni di club

La commissione per la Fondazione Rotary deve collaborare con le seguenti commissioni di club per raggiungere gli obiettivi della Fondazione:

- Commissione progetti (per verificare se le sovvenzioni della Fondazione possano essere utilizzate per progetti di servizio);
- Commissione pubbliche relazioni (per assicurare la promozione dei progetti di club e la partecipazione dei soci);
- Commissione effettivo (per assicurare il coinvolgimento di tutti i soci, in particolare quelli affiliatisi più di recente);
- Commissione per l'amministrazione del club (per porre in evidenza i progetti di servizio all'interno del bollettino di club o inviare alla rivista *The Rotarian* o ad altre riviste regionali informazioni sui progetti di maggior successo).

## Sottocommissioni

A seconda delle dimensioni del vostro club e dei programmi della Fondazione ai quali partecipate, la commissione potrebbe disporre delle seguenti sottocommissioni:

- Programmi della Fondazione;
- Donazioni.

---

Pianificate incontri e attività settimanali in occasione del mese della Fondazione Rotary (novembre), del mese della comprensione internazionale (febbraio) e di quello dell'alfabetizzazione (marzo).

Se il vostro club fosse di dimensioni maggiori e impegnato in più programmi della Fondazione, potreste prendere in considerazione la possibilità di creare le seguenti sotto-commissioni:

- *Alumni*
- Fondo programmi
- Sovvenzioni
- Scambio di gruppi di studio
- Fondo permanente
- PolioPlus
- Borse della pace
- Borse di studio

### **Contenuti**

Copiate e distribuite il presente materiale ai membri della commissione se necessario.

Risorse sulla Fondazione Rotary 5

Presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary 7

Sezione sulla Fondazione Rotary all'interno della  
*Guida alla pianificazione di club efficienti* 11

Programmi della Fondazione Rotary 13

Educare i soci sulla Fondazione Rotary 16

Donazioni alla Fondazione 18

## Risorse sulla Fondazione Rotary

---

### Risorse informative

Ordinate le pubblicazioni attraverso il *Catalogo* (019-IT) o scaricatele dal sito web del RI.



**Guida rapida alla Fondazione Rotary (219-IT)** – Raccolta dei programmi e dei servizi della Fondazione Rotary in un formato di rapida consultazione. Riveduta ogni anno.

- *Donor Recognition Booklet* (189-MU) – Opuscolo con informazioni sui moduli di riconoscimento dei donatori disponibili presso la Fondazione Rotary.
- *Ogni Rotariano, Ogni Anno – kit per un club di successo* (958-IT) – Brochure, adesivi e istruzioni per assistere i Rotary club nel promuovere i contributi al fondo programmi.
- *Official Directory* (007-EN) – elenco delle coordinate dei dirigenti del RI e della Fondazione, delle commissioni e del personale amministrativo; elenco dei distretti e dei governatori di tutto il mondo; elenco alfabetico dei club all'interno dei distretti, inclusivo delle informazioni dei referenti.
- *Guida alla pianificazione di club efficienti* – strumento per la definizione degli obiettivi di servizio (vedere pagina 11).
- *PolioPlus Brochure* (323-EN) – Pieghevole con i dati aggiornati sulla campagna di eradicazione, i contributi del Rotary e dei suoi partner e gli ostacoli rimasti per la totale eradicazione.
- *Schedina statistica* (159-IT) – Pieghevole contenente una breve panoramica statistica ed informativa dell'organizzazione, dei programmi, e contributi della Fondazione.
- *The Rotarian* (o altra rivista rotariana regionale) – Rivista ufficiale del Rotary International, a frequenza mensile. In aggiunta, 30 riviste rotariane regionali in 23 lingue.

### **www.rotary.org**

Il sito web del RI fornisce informazioni e risorse aggiornate su tutti gli aspetti del Rotary. È possibile scaricare gratuitamente pubblicazioni, effettuare acquisti utilizzando il catalogo online e trovare informazioni su orari e sedi delle riunioni di settimanali di tutti i Rotary club.

Cliccare, nel portale italiano del sito del RI, sul seguente link:

- La Fondazione Rotary ([www.rotary.org/languages/italian/foundation](http://www.rotary.org/languages/italian/foundation)) – contiene informazioni dettagliate sui programmi della Fondazione Rotary, strategie per la raccolta fondi del programma *Ogni Rotariano, Ogni Anno* e opportunità di riconoscimento. La pagina offre la possibilità di scaricare gratuitamente il materiale.

Parole chiave per la ricerca (nel portale in lingua inglese):

- Gift Acceptance Policy Manual – panoramica sulle donazioni accettate dalla Fondazione Rotary, incluse le donazioni al Fondo permanente.
- PolioPlus Partners Open Projects List – banca dati dei progetti che richiedono assistenza nei Paesi ad alto rischio e in quelli in cui la polio rimane endemica.
- Recognition programs – programmi di riconoscimento del RI e della Fondazione.
- WCS Projects Exchange – elenco dei progetti APIM che necessitano di assistenza con esempi di progetti di successo.

### **Risorse finanziarie**

- Soci del club
- Fondazioni di club o distretto
- Fondo di designazione distrettuale
- Fondi di donatori individuali o di attività commerciali locali
- Sovvenzioni di altre fondazioni
- Programma di sovvenzioni umanitarie

### **Risorse umane**

A meno che diversamente indicato le coordinate dei referenti sono disponibili all'interno dell'*Official Directory* o nel sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

- Consulente strategico del Fondo programmi – Rotariano nominato per collaborare con il coordinatore regionale della Fondazione Rotary. Rappresenta la principale risorsa per questioni relative al Fondo programmi a livello regionale.
- Commissione distrettuale Fondazione Rotary – Rotariani nominati per sostenere gli sforzi dei club a favore della Fondazione (chiedere le coordinate al distretto).
- Presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni – membro della commissione distrettuale per la Fondazione Rotary nominato per assistere i club nel completamento delle domande di sovvenzioni. Il presidente deve certificare la domanda prima che questa possa essere inviata alla Fondazione (richiedere le coordinate al distretto).
- Consulente per i Grandi Donatori – Rotariano nominato per collaborare con il coordinatore regionale della Fondazione Rotary su questioni legati al Fondo permanente e ai Grandi Donatori di una specifica regione.
- Commissioni nazionali PolioPlus – Rotariani che sostengono la campagna PolioPlus a livello nazionale e sono responsabili per l'invio delle richieste di progetti al programma PolioPlus.
- Coordinatore regionale della Fondazione Rotary – è la principale fonte di informazioni sulla Fondazione a livello regionale.
- Coordinatore degli *alumni* della Fondazione Rotary – Rotariano che collabora con il coordinatore regionale della Fondazione per incoraggiare club e distretti a coinvolgere gli *alumni* della Fondazione nelle attività rotariane.
- Staff del dipartimento Rotary Foundation Development Services – personale della sede centrale del RI in grado di rispondere alle vostre domande sulle donazioni alla Fondazione Rotary.
- Staff della Fondazione Rotary – personale della sede centrale e degli uffici internazionali che si occupa di tutti gli aspetti legati alla Fondazione.



## **Presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary**

---

Il presidente della commissione ha il dovere di garantire il raggiungimento degli obiettivi del club e della commissione stessa.

### **Responsabilità**

Prima di assumere l'incarico:

- Rileggere il manuale della commissione;
- Partecipare all'assemblea distrettuale;
- Rivedere il regolamento di club contenente indicazioni sullo scopo della commissione;
- Collaborare con il presidente eletto alla formazione della commissione, selezionando i membri in base alle capacità professionali e agli interessi personali;
- Utilizzare la *Guida alla pianificazione di club efficienti* per determinare, in collaborazione con il presidente eletto, gli obiettivi di club annuali e a lungo termine;
- Delineare un piano d'azione che consenta alla commissione di raggiungere i propri obiettivi annuali.

Durante il mandato:

- Programmare e condurre le riunioni e le attività della commissione;
- Assicurarsi che i membri della commissione tengano fede agli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico;
- Mantenere costantemente informati il presidente, il consiglio direttivo e l'intero club sulle attività della commissione e i progressi raggiunti;
- Cooperare con la commissione distrettuale competente nello svolgimento di attività e iniziative multiclub;
- Riconoscere gli sforzi e l'operato dei membri della commissione.

### **Membri della commissione**

Collaborate con il presidente eletto per selezionare i membri della commissione necessari per coprire eventuali posti vacanti e conducete riunioni di programmazione prima dell'inizio dell'anno. Quando possibile, i membri della commissione dovrebbero essere nominati per un incarico triennale per garantire continuità. Oltre a eccellenti capacità comunicative, i membri devono possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza internazionale;
- Esperienze di volontariato;
- Esperienze nella raccolta di fondi.

Tutti i membri sono tenuti a partecipare al seminario distrettuale della Fondazione Rotary per comprendere meglio gli obiettivi della Fondazione, le strategie per incrementare la partecipazione e le donazioni ai programmi e le risorse a loro disposizione.

Il presidente di club costituisce invece un membro *ex officio* di tutte le commissioni.

Per la preparazione dei componenti della commissione al loro incarico:

- Fornire ai nuovi membri informazioni sulla commissione e le sue attività;
- Affiancare ai nuovi membri dei soci più esperti;
- Incoraggiare la collaborazione con i loro omologhi degli altri club (utilizzando l'apposito elenco distrettuale);

- Illustrare tutte le risorse disponibili;
- Fornire ai membri un elenco delle riunioni e delle attività a livello distrettuale

### **Definizione degli obiettivi**

La *Guida alla pianificazione di club efficienti* è uno strumento che consente ai presidenti eletti e alle commissioni di club di valutare la situazione attuale del club e definire obiettivi annuali che sostengano quelli a lungo termine del club stesso. La guida, che dedica un capitolo a ogni commissione di club raccomandata dal RI, illustra anche una serie di strategie che tali commissioni possono adottare per raggiungere i loro obiettivi, e può essere utilizzata nel corso dell'anno per valutare i risultati raggiunti. Durante l'assemblea distrettuale, avrete l'opportunità di lavorare sulla guida insieme al vostro presidente eletto e ai dirigenti di club entranti. Tale strumento deve essere riesaminato periodicamente e, se necessario, aggiornato.

**Scelta di obiettivi efficaci.** Gli obiettivi scelti devono riflettere le capacità della commissione e gli interessi del club. Per questo motivo essi devono essere:

- **Condivisi:** coloro che partecipano alla definizione degli obiettivi e delle strategie atte a raggiungerli si adoperano con determinazione per un fine comune;
- **Misurabili:** l'obiettivo deve essere un traguardo chiaro e concreto da perseguire;
- **Ambiziosi:** ogni obiettivo deve essere sufficientemente ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club;
- **Raggiungibile:** i Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione;
- **Limitati nel tempo:** ogni obiettivo deve avere una scadenza precisa.

**Delineare un piano d'azione.** Collaborate con i dirigenti di club e i membri della commissione alla stesura di un piano d'azione che stabilisca chiaramente gli interventi necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati. In questa fase, può esservi utile seguire i passaggi elencati qui sotto.

- Stabilire un programma con scadenze precise per ogni fase.
- Definire i responsabili della realizzazione di ogni fase.
- Stabilire i criteri di valutazione dei risultati raggiunti al termine delle varie fasi.
- Valutare le risorse e gli strumenti messi a disposizione dal club, dal distretto e dal RI a sostegno degli obiettivi.
- Assicurarsi di disporre di tutte le informazioni e le risorse umane e finanziarie necessarie prima di procedere alla fase operativa.
- Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati in passato ed effettuare un confronto con il piano attuale, apportando le modifiche eventualmente necessarie.

Accertare che ci sia un avanzamento costante verso gli obiettivi stabiliti, come da programma.

**Motivare i membri della commissione ad attenersi al piano d'azione.** I Rotariani sono dei volontari, quindi le loro motivazioni professionali potrebbero non coincidere con quelle relative alla loro attività all'interno del Rotary. Per questo è indispensabile prendere in considerazione le esigenze motivazionali dei singoli membri della commissione. Segue un breve elenco di quelle più comuni:

- La convinzione che l'obiettivo contribuirà al raggiungimento degli obiettivi della comunità, del club, del distretto e del RI;
- Opportunità di socializzazione;
- Opportunità di creare contatti;

- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- Incarichi stimolanti o che richiedano l'utilizzo di esperienze specifiche da parte dei membri della commissione;
- Il riconoscimento degli sforzi profusi e del tempo dedicato al raggiungimento degli obiettivi.

Il ricorso a queste motivazioni può contribuire a mantenere elevato l'impegno dei soci verso il Rotary e incoraggiare la partecipazione alle attività di club.

### **Bilancio**

Lavorate con la commissione e il tesoriere di club entrante per determinare, prima del 1° luglio, quali fondi saranno necessari per centrare gli obiettivi prefissati, includendo anche eventuali attività di raccolta fondi. Assicuratevi che le esigenze finanziarie della commissione siano incluse nel bilancio del club.

Il presidente della commissione deve occuparsi della gestione dei fondi, verificando transazioni e rapporti, e mantenendosi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Incontrandovi regolarmente con il tesoriere di club, sarete in grado di adottare eventuali misure correttive non appena dovessero emergere dei problemi.

### **Comunicazione**

Prima dell'inizio del mandato, delineate un piano di comunicazione con gli altri dirigenti di club, prevedendo quando, come e con chi comunicherete, con particolare attenzione ai rapporti con i soggetti seguenti.

- **Membri di commissione:** le commissioni sono tenute a incontrarsi con regolarità per determinare le risorse disponibili, discutere dei progetti in atto e di nuove iniziative, e definire strategie che consentano di raggiungere gli obiettivi della commissione e del club.
- **Il club:** ogni commissione deve riferire al presidente, al consiglio direttivo e a tutti i soci del club in merito a tutte le attività intraprese.
- **Altre commissioni:** spesso l'azione di una commissione incide sulle attività di un'altra. Ad esempio, l'azione della commissione pubbliche relazioni mirata a promuovere il Rotary all'interno della comunità può produrre un effetto positivo sugli sforzi di reclutamento della commissione per l'effettivo. Una comunicazione efficace faciliterà la cooperazione tra commissioni nel coordinamento di progetti e iniziative.
- **Il distretto:** se la commissione avesse bisogno di consulenze o informazioni, contattate il presidente della commissione distrettuale o l'assistente del governatore.

### **Ulteriori risorse**

Le seguenti risorse potrebbero esservi utili nel corso del vostro mandato per rispondere a eventuali domande da parte dei membri della commissione.

#### *Risorse informative*

Utilizzate il *Catalogo del RI* (019-IT) per ordinare le pubblicazioni o scaricatele direttamente dal sito Web del RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)).

- Elenco distrettuale – elenco di dirigenti e attività distrettuali (se prodotto dal distretto);
- *Manuale di procedura* (035-IT) – raccolta di norme e procedure stabilite, mediante atto legislativo, dal Consiglio centrale del RI e dagli Amministratori della Fondazione Rotary. Riveduto e aggiornato ogni tre anni, in seguito alla riunione del Consiglio di Legislazione. Contiene i documenti costitutivi del Rotary.

- Regolamento tipo dei Rotary club – documento legale con approfondimenti sulle linee guida per la struttura operativa dei club.
- *Rotary Code of Policies* e *Rotary Foundation Code of Policies* – norme e procedure stabilite dal Consiglio centrale e dagli Amministratori della Fondazione Rotary, a supporto del regolamento e dello statuto tipo del RI, rivisti alla conclusione di tutte le riunioni dei due organi.
- Statuto tipo dei Rotary club – documento costituzionale che delinea le principali operazioni dei club.

#### ***www.rotary.org***

Il sito Web del RI fornisce risorse online e informazioni aggiornate sul RI. All'interno del sito è possibile scaricare pubblicazioni gratuite, acquistare pubblicazioni attraverso il catalogo online e ricercare orari e sedi delle riunioni di tutti i Rotary club.

Cliccare su:

- Supporto club e distretti ([www.rotary.org/languages/italian/support](http://www.rotary.org/languages/italian/support)) – risorse per dirigenti di club e distretti, incluse le versioni aggiornate del regolamento e dello statuto tipo dei Rotary club.

#### ***Risorse finanziarie***

- Fondi di donatori individuali o aziende locali.
- Sovvenzioni da altre fondazioni.
- Sovvenzioni della Fondazione Rotary per progetti umanitari distrettuali e di club.

#### ***Risorse umane***

Le coordinate delle seguenti figure sono disponibili attraverso il distretto (salvo diversamente specificato).

- Assistente del governatore – Rotariano nominato per assistere il governatore nell'amministrazione dei club designati. L'assistente del governatore visita normalmente i club ogni tre mesi (o più spesso) ed è disponibile per fornire risposte e suggerimenti.
- Altri presidenti di commissioni all'interno del distretto – dirigenti di club che possono costituire una risorsa a sostegno delle iniziative e dei progetti di club.
- Governatore distrettuale – dirigente del RI incaricato di fornire consulenza ai club sulle strategie utili a incrementare l'efficacia dell'azione di club (le coordinate sono disponibili all'interno dell'*Official Directory*).
- Past presidenti di commissione di club e past dirigenti di club – Rotariani con esperienza che possono fornirvi suggerimenti su come programmare il vostro anno e a cui potrete assegnare il compito di coordinare le attività della commissione.
- Gruppi d'appoggio e task force del RI e della Fondazione Rotary – gruppi di Rotariani nominati dal presidente del RI per assistere club e distretti nelle aree di intervento prioritarie (per le coordinate dei referenti consultate l'*Official Directory*).



Il club parteciperà ai seguenti programmi della Fondazione:

**Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi barrando le apposite caselle.**

- Assicurandosi che la commissione di club per la Fondazione Rotary comprenda i programmi della Fondazione e sappia sollecitare i contributi finanziari necessari a sostenerli
- Aiutando i soci a comprendere il nesso tra i contributi alla Fondazione e i suoi programmi
- Pianificando un programma di club quadrimestrale relativo alla Fondazione, con particolare attenzione al mese di Novembre, il mese della Fondazione Rotary
- Includendo in ogni programma una breve storia che faccia riferimento alla Fondazione
- Mediante presentazioni che informino i soci sulla Fondazione
- Assicurandosi che il presidente della commissione per la Fondazione partecipi al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary
- Utilizzando le sovvenzioni finanziate dalla Fondazione per sostenere progetti internazionali
- Riconoscendo i contributi finanziari e la partecipazione dei soci ai programmi della Fondazione
- Incoraggiando tutti i soci a effettuare ogni anno donazioni a favore della Fondazione
- Partecipando ai programmi o alle attività seguenti:
  - Scambi di gruppi di studio
  - PolioPlus/ Partner PolioPlus
  - Sovvenzioni paritarie
  - Accoglienza/Sponsorizzazione di borsisti
  - Sovvenzioni distrettuali semplificate
  - Sponsorizzando un borsista della Pace
  - Sovvenzioni 3-H
  - Sponsorizzando un docente universitario
  - Sovvenzioni per servizi di volontariato
  - Sponsorizzando un borsista per gli studi sulla risoluzione dei conflitti
- Invitando beneficiari ed ex beneficiari di sovvenzioni rotariane a partecipare ai programmi e alle attività del club
- Altro (specificare):

**Forme d'intervento specifico:**

## Programmi della Fondazione Rotary

---

Tre sono le principali aree in cui opera la Fondazione:

- Programmi educativi;
- Programma di sovvenzioni umanitarie;
- PolioPlus.

I partecipanti a questi programmi vengono definiti *alumni* della Fondazione e rappresentano una risorsa importante per i Rotary club sia durante che a conclusione della loro partecipazione.

### Programmi educativi

La Fondazione Rotary cerca di promuovere la comprensione internazionale attraverso i suoi programmi educativi che offrono a studenti, educatori e professionisti l'opportunità di entrare in contatto con culture differenti sviluppando amicizie con individui di altri Paesi. Tali programmi aiutano inoltre i partecipanti a comprendere i bisogni delle loro comunità e delle comunità internazionali e a individuare le opportunità offerte dal Rotary per soddisfare tali bisogni.

I programmi educativi includono:

- Borse degli ambasciatori;
- Sovvenzioni per docenti universitari;
- Scambi di gruppi di studio;
- Centri rotariani di studi internazionali sulla pace e la risoluzione dei conflitti;
- Corso di studi professionali sulla pace e la risoluzione dei conflitti (Chulalongkorn University).

I Rotariani si occupano della selezione, dell'orientamento e dell'accoglienza dei partecipanti al programma. Il vostro club può partecipare ai programmi educativi in diversi modi:

- Invitando gli attuali partecipanti e gli *alumni* dei programmi della Fondazione a condividere le loro esperienze con i soci del club;
- Presentando candidati per i programmi della Fondazione;
- Pubblicizzando le opportunità di scambio;
- Fungendo da consulenti e assistenti per i partecipanti ai programmi.

### Programma di sovvenzioni umanitarie

Il programma di sovvenzioni umanitarie fornisce a club e distretti i fondi per la realizzazione di progetti umanitari. La Fondazione mette a disposizione le seguenti sovvenzioni:

- Sovvenzioni paritarie;
- Sovvenzioni distrettuali semplificate;
- Sovvenzioni 3-H;
- Sovvenzioni per servizi di volontariato.

Gli Amministratori della Fondazione hanno stabilito i seguenti standard per il programma:

- Le sovvenzioni devono far fronte a bisogni umanitari allo scopo di garantire uno sviluppo sostenibile;
- Tutte le sovvenzioni della Fondazione richiedono la partecipazione attiva dei Rotariani;

- Le sovvenzioni devono contribuire allo sviluppo di legami ancor più solidi all'interno del Rotary.

Tutte le sovvenzioni richiedono una gestione corretta dei fondi, nello spirito delle quattro domande. Una gestione corretta dei fondi richiede:

- Pianificazione dettagliata;
- Invio delle domande debitamente compilate e accompagnate dalla documentazione necessaria;
- Coinvolgimento diretto nella realizzazione del progetto;
- Trasparenza nelle transazioni finanziarie;
- Invio puntuale delle relazioni.

I dettagli dei requisiti richiesti per le sovvenzioni umanitarie sono disponibili alla pagina [www.rotary.org/foundation](http://www.rotary.org/foundation) (in lingua inglese).

### PolioPlus



PolioPlus è il principale programma del RI e della Fondazione Rotary il cui obiettivo è l'eradicazione della polio. Più di un milione di Rotariani in tutto il mondo hanno donato 650 milioni di dollari a favore dell'iniziativa, oltre a collaborare come volontari a livello locale, fornendo supporto alle cliniche e mobilitando le loro comunità a sostegno delle campagne d'immunizzazione o di altre attività. Il programma PolioPlus Partners consente ai Rotary club, ai distretti e ai singoli Rotariani di fornire assistenza volontaria alla campagna per l'eradicazione della polio. Il vostro club può offrire un contributo importante da questo punto di vista attraverso le seguenti attività:

- Collaborando con funzionari sanitari per mantenere elevato il numero delle immunizzazioni contro la polio e altre malattie;
- Effettuando donazioni a favore del programma PolioPlus per far fronte ai bisogni nei Paesi in cui la polio rimane ancora endemica;
- Partecipando al programma PolioPlus Partners per fornire un sostegno supplementare ai Rotariani impegnati ad eradicare la polio nei loro Paesi;
- Dedicando un programma settimanale al tema dell'eradicazione della polio;
- Assicurando il continuo coinvolgimento dei soci fino al raggiungimento dell'obiettivo finale;
- Contattando i presidenti delle commissioni PolioPlus per fornire loro assistenza nelle attività di sorveglianza.

### Alumni della Fondazione

Sono più di 90.000 gli individui che hanno usufruito dei contributi della Fondazione dal 1947. È importante mantenersi in contatto con gli ex partecipanti ai programmi della vostra area in quanto essi possono testimoniare l'importanza dei programmi della Fondazione e possono essere dei potenziali donatori. Gli *alumni* possono inoltre aiutare il club nei seguenti modi:

- Mettendo in contatto club di Paesi differenti per avviare progetti di servizio e rafforzando i legami all'interno dell'organizzazione;
- Condividendo le loro esperienze con i soci del club e i media;
- Promuovendo le opportunità offerte dalla Fondazione;



- Fornendo consulenza nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi.

Contattate il coordinatore degli *alumni* della Fondazione per la vostra regione per scoprire come possiate coinvolgere gli *alumni* della Fondazione nelle attività del club.

## Educare i soci sulla Fondazione

---

I Rotariani che comprendono l'importanza dell'attività della Fondazione sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi, sia attraverso la partecipazione diretta che attraverso le donazioni finanziarie.

Educare i soci sui programmi della Fondazione e sul motivo per cui dovrebbero sostenerli finanziariamente aiuterà la Fondazione a raggiungere i propri obiettivi.

### Programmi di club dedicati alla Fondazione

Collaborate con il presidente e la commissione per l'amministrazione del club per pianificare un programma settimanale ogni quattro mesi da dedicare alla Fondazione Rotary. Cercate durante questo programma di dare un volto all'attività della Fondazione invitando alcuni *alumni* dei seguenti programmi per sottolinearne l'importanza:

- Scambi di gruppi di studio;
- Borse degli Ambasciatori;
- Centri rotariani di studi internazionali;
- Sovvenzioni per docenti universitari;
- Sovvenzioni per servizi di volontariato.

Le presentazioni devono enfatizzare i benefici della partecipazione ai programmi per i Rotariani, i club e gli *alumni*. Per incrementare l'efficacia delle presentazioni utilizzate video e materiale informativo della Fondazione disponibile attraverso il *Catalogo*.

### Partecipazione dei soci ai programmi della Fondazione

Incoraggiate i soci a partecipare come volontari ai programmi della Fondazione. Una volta vissuta questa esperienza, invitateli a condividere la loro esperienza e il loro entusiasmo con gli altri soci del club.

Se pubblicizzata in modo corretto, la partecipazione ai programmi della Fondazione consente di attirare nuovi soci al club.

### Riflessione settimanale sulla Fondazione Rotary

All'inizio di ogni riunione dedicate una breve riflessione all'attività della Fondazione Rotary. Invitando ogni settimana una persona differente a presentare il proprio pensiero sulla Fondazione esporrete i soci a diverse prospettive sul tema. Per evitare presentazioni di scarso interesse o inconsistenti, assicuratevi che i Rotariani comprendano il significato del pensiero settimanale fornendo loro le seguenti informazioni:

- Data della presentazione;
- Durata della presentazione (2-3 minuti);
- La presentazione risponde alla domanda "In che modo la Fondazione riesce a salvare vite umane?"
- Risorse utili per la preparazione della presentazione:
  - Esperienze personali;
  - *The Rotarian* o altra rivista rotariana regionale;
  - Sito web del RI.

### **Seminari della Fondazione**

Incoraggiate i soci a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary affinché comprendano meglio la Fondazione e il modo in cui possono contribuirvi. La commissione del club per la Fondazione Rotary può inoltre decidere di organizzare un seminario di club sulla Fondazione Rotary per incrementare la partecipazione preparando un programma su misura che risponda maggiormente agli interessi dei soci tenendo al contempo in considerazione le loro conoscenze. Il programma potrebbe includere i seguenti punti:

- Panoramica sulla Fondazione;
- Il ruolo della commissione di club e distrettuale sulla Fondazione Rotary;
- Programma di sovvenzioni umanitarie;
- Programmi educativi;
- PolioPlus;
- Raccolta di fondi a favore della Fondazione;
- Ricerca di sostegno alle iniziative della Fondazione da parte della commissione distrettuale Fondazione Rotary;
- Riconoscimenti per i donatori e rapporti dei club sulla Fondazione.

I membri della commissione distrettuale per la Fondazione Rotary e il coordinatore regionale della Fondazione possono fornirvi assistenza nell'organizzazione del seminario.

## Donazioni alla Fondazione Rotary

---

I programmi della Fondazione sono finanziati dalle donazioni dei Rotariani di tutto il mondo. Tali donazioni possono essere destinate al Fondo programmi, al Fondo permanente o al Fondo PolioPlus.

### Fondo programmi – per il sostegno immediato



Il Fondo programmi rappresenta la fonte primaria di fondi a sostegno dei programmi della Fondazione Rotary. I Rotariani sono incoraggiati a effettuare ogni anno donazioni alla Fondazione per sostenerne l'attività.

A questo scopo, dovrete:

- Effettuare la vostra donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno;
- Incoraggiare tutti i soci a effettuare ogni anno una donazione alla Fondazione;
- Informare i soci su come i loro contributi al Fondo programmi vengono utilizzati a sostegno dei programmi della Fondazione;
- Assegnare un riconoscimento a chi sostiene la Fondazione.

### Fondo permanente – per garantire il futuro



Il Fondo permanente rappresenta il fondo di dotazione del Rotary. Il capitale non viene speso e una porzione delle entrate viene invece destinata ai programmi della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo permanente sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Sono numerosi i Rotariani che effettuano considerevoli donazioni al Fondo permanente. Se conoscete un socio del vostro club che ha la possibilità di effettuare una donazione considerevole alla Fondazione vi preghiamo di contattare il consulente per i Grandi Donatori o il coordinatore regionale della Fondazione Rotary.

### Fondo PolioPlus

I Rotariani hanno ancora la possibilità di effettuare donazioni al Fondo PolioPlus per contribuire all'eradicazione della polio. Le sovvenzioni concesse attraverso questo fondo vengono utilizzate per la realizzazione delle giornate nazionali d'immunizzazione e per finanziare le attività di sorveglianza. I distretti possono effettuare donazioni al Fondo PolioPlus attraverso il Fondo di designazione distrettuale.

### SHARE e Fondo di designazione distrettuale (FODD)

Le donazioni alla Fondazione vengono utilizzate per finanziare borse degli Ambasciatori, sovvenzioni paritarie, scambi di gruppi di studio e altri programmi della Fondazione attraverso il sistema *SHARE*. Attraverso questo sistema, gli Amministratori della Fondazione coinvolgono i Rotariani di tutto il mondo nelle decisioni relative ai programmi. Nessun'altra fondazione dà ai propri donatori la libertà di scegliere in che modo le donazioni versate verranno utilizzate.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo programmi effettuate da club e distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- Il 50 per cento viene accreditato sul Fondo mondiale;
- Il restante 50 per cento viene accreditato sui Fondi di designazione distrettuale (FODD).



*Riconoscimenti per i club*

- Gagliardetto per il club sostenitore della Fondazione Rotary al 100% (assegnato ogni anno)
- Gagliardetto *Ogni Rotariano, Ogni Anno* (assegnato ogni anno)
- Gagliardetti per i primi tre club in termini di donazioni pro capite al Fondo programmi (per i singoli distretti; consegnati ogni anno)
- Gagliardetto per club Amici di Paul Harris al 100% (su richiesta)

Per ulteriori informazioni fare riferimento alla pubblicazione *Donor Recognition Booklet*.



**Massimizzate il potenziale del vostro club.**



**Massimizzate il potenziale del vostro club utilizzando la *Guida alla pianificazione di club efficienti.***

La guida è disponibile all'interno del *Manuale della commissione per la Fondazione Rotary* o nel sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org)



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)